



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

I.S.I.S. Nautico "Tomaso di Savoia Duca di Genova - L. Galvani"

Dirigenza e Sede amministrativa P.zza Hortis, 1 - 34123 Trieste

Tel. 040 300888 - 300683 Fax 040 3798969

Sede di Via Campanelle 266 - 34149 Trieste

Tel. 040 395565 - Fax 0403798958

C.F. 80017410327 Partita Iva: 01017760321

e-mail: tsis00200t@istruzione.it - tsis00200t@pec.istruzione.it

Circolare n° 244

Alle famiglie

Agli alunni maggiorenni

Ai docenti Coordinatori di Classe

Al personale ATA

Sito

Oggetto: Modulo privacy - Consegna documentazione **esiti scrutini I periodo** e **credenziali** di accesso **Registro Elettronico Famiglie** per Pagella Online

Si comunica che **mercoledì 23 gennaio 2019 dalle ore 17.30 alle ore 19.00** avrà luogo la **consegna** alle famiglie di tutta la **documentazione prodotta dal Consiglio di Classe** e, contestualmente, verranno consegnate anche le **credenziali di accesso al Registro Elettronico Famiglie**.

Tali credenziali permetteranno di visualizzare la **Pagella Online per l'A.S. 2018/2019**.

La consegna avverrà esclusivamente nella Sede di piazza Hortis, sia per l'indirizzo Tecnico che per quello Professionale.

Le credenziali, strettamente personali, verranno **consegnate ad ogni singolo genitore**.

Un genitore, qualora assente all'incontro, **potrà delegare l'altro genitore compilando il modulo allegato a questa circolare ed allegando la fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità**.

Durante l'incontro tutti i genitori dovranno **consegnare al Coordinatore di Classe l'ultima pagina, debitamente compilata**, dell'**informativa sulla privacy** disponibile al seguente link:

[Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 \(GDPR\) per genitori e alunni](#)

Senza tale modulo non potranno essere consegnate le credenziali di accesso al Registro Elettronico.

Vista l'importanza della documentazione da ritirare, **tutti i genitori sono convocati all'incontro (anche i genitori eventualmente già in possesso delle credenziali)**.

I genitori, impossibilitati ad essere presenti, potranno ritirare la documentazione del Consiglio di Classe e le rispettive credenziali presso la Segreteria Didattica secondo gli orari di apertura al pubblico della stessa.

➤ Informazioni per i **Coordinatori di Classe**

I docenti Coordinatori di Classe riceveranno i genitori nelle aule indicate da un prospetto che verrà esposto all'albo e consegneranno, a ciascun genitore, tutta la documentazione prodotta dal Consiglio di Classe in sede di scrutinio, dopo aver firmato per ricevuta sull'elenco allievi predisposto dalla segreteria.

Contestualmente consegneranno ad ogni singolo genitore le credenziali di accesso al Registro Elettronico Famiglie accertandosi che firmi per ricevuta sull'apposito elenco predisposto dalla segreteria. Un genitore può delegare l'altro genitore; in tal caso, il Coordinatore indicherà sul foglio firme, accanto al nome del genitore delegante, che le credenziali sono state consegnate con delega.

N.B. Le credenziali per il Registro Elettronico vanno consegnate soltanto se i genitori sono provvisti di modulo sulla privacy opportunamente compilato e firmato.

Al termine dell'incontro, tutto il materiale, ovvero gli **elenchi** con le **firme**, i **moduli** sulla **privacy** e le eventuali **deleghe**, dovrà essere ordinatamente riconsegnato alla Segreteria Didattica.

➤ Informazioni per gli **allievi maggiorenni**

Quando i ragazzi diventano maggiorenni acquisiscono il diritto alla firma sul libretto personale e sui documenti di valutazione, le cosiddette pagelle. Ovviamente la scuola è tenuta a rispettare questo diritto, ma al contempo non declina le proprie responsabilità educative e continua perciò a mantenere un rapporto costruttivo con le famiglie da cui ha ricevuto il mandato di istruzione ed educazione al momento della prima iscrizione.

Uno studente maggiorenne può però richiedere che i propri genitori vengano esclusi da ogni comunicazione relativa al proprio rendimento scolastico. In questo caso, lo studente maggiorenne dovrà presentare, in carta semplice, opportuna richiesta scritta alla Dirigente Scolastica **entro e non oltre il giorno 18/01/2019**. La richiesta dovrà essere consegnata ai Collaboratori del Dirigente Scolastico (**prof.ssa Tominez**, per la Sede di via delle Campanelle, e **prof.ssa Forleo**, per la Sede di piazza A. Hortis).

La Dirigente Scolastica inoltrerà alla famiglia la comunicazione di interruzione di ogni informazione relativa al ragazzo. In tal caso, nello specifico, non verranno consegnate ai genitori le credenziali di accesso al Registro Elettronico Famiglie.

In ogni caso, gli allievi maggiorenni dovranno **consegnare** direttamente al proprio Coordinatore di Classe **l'ultima pagina**, debitamente compilata, dell'**informativa** sulla **privacy**, disponibile al seguente link:

[Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 \(GDPR\) per genitori e alunni](#)

Senza tale modulo non potranno ricevere le credenziali di accesso al Registro Elettronico.

Si ringrazia per la fattiva e preziosa collaborazione di tutti.

Trieste, 10 gennaio 2019

Il Dirigente Scolastico

Donatella Bigotti

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993*