

DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO RELATIVE ALL'A.S. 2018/2019

Al Dirigente Scolastico
dell'ISIS Nautico
"Tomaso di Savoia Duca di Genova – L. Galvani"
P.zza A. Hortis, 1
34123 Trieste

SPAZIO PER IL TIMBRO DI ACCETTAZIONE

FIRMA [LEGGIBILE]: _____

Il/la sottoscritto/a _____, allievo maggiorenne, oppure
esercente la patria potestà dell'alunno/a _____, Classe (A.S. 2018/19): _____

CHIEDE

l'assegnazione di una Borsa di Studio, da parte di codesto Istituto e

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ

1. che l'allievo è attualmente iscritto presso l'Istituto, ovvero si appena è diplomato presso questo Istituto;
2. che l'allievo è stato promosso con media (o voto dell'Esame di Stato) _____ e voto di condotta ($\geq 8/10$);
3. che i componenti del nucleo familiare, risultante dallo stato di famiglia anagrafico, sono come di seguito riportato:

COGNOME E NOME	RELAZIONE DI PARENTELA	DATA DI NASCITA
(ALLIEVO) _____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. che i redditi imponibili ai fini dell'IRPEF, percepiti nell'anno _____ (dichiarazione presentata nell'anno solare in corso) dai componenti di cui al punto 3, ammontavano complessivamente a Euro _____;
5. di non essere già assegnatario di altre Borse di Studio;
6. chiede che l'eventuale assegnazione (se alunno minorenni) venga corrisposta a nome di _____ (padre/madre/tutore);
7. che il codice fiscale del soggetto che incasserà la Borsa di Studio è il seguente:

□□□□□□□□□□□□□□□□

8. di essere a conoscenza che, come richiamato dall'art. 26 della Legge 15/1968, le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di altri falsi sono puniti dal Codice Penale e da leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti.

Il sottoscritto dichiara infine di essere consapevole che la scuola potrà utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri dell'Istituto (D.Lgs. No. 196/2003, sulla Privacy).

Firma dell'alunno/(o dell'esercente la patria potestà)

NOTE PER LA COMPILAZIONE

1. LA DOMANDA VA COMPILATA **IN DUPLICE COPIA** A CURA DELLO STUDENTE (O DELL'ESERCENTE LA POTESTÀ, SE LO STUDENTE È MINORENNE). UNA COPIA VA TRATTENUTA COME RICEVUTA (LA RICEVUTA È RITENUTA VALIDA SE SULLA STESSA È RIPORTATO IL TIMBRO DELLA SCUOLA, LA DATA DI ACCETTAZIONE ED IL NOMINATIVO, LEGGIBILE, DEL PERSONALE ACCETTANTE - PERSONALE DI SEGRETERIA, COLLABORATORI SCOLASTICI, BIDEELLI, ECC.); L'ALTRA COPIA VA INVECE CONSEGNATA ALLA SCUOLA;

2. LA DOMANDA VA **COMPILATA IN OGNI SUA PARTE**. DOMANDE INCOMPLETE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE;

3. **INOLTRO DELLA DOMANDA PER POSTA**: IN CASO DI INOLTRO PER POSTA, ESCLUSIVAMENTE A MEZZO **RACCOMANDATA A.R.**, FARÀ FEDE LA DATA DEL TIMBRO POSTALE. IN QUESTO CASO, SULLA BUSTA CHIUSA, VA SPECIFICATA LA DICITURA **"ALL'ATTENZIONE DELLA COMMISSIONE BORSE DI STUDIO"**.

NB: LA SCUOLA PROCEDERÀ AL CONTROLLO SULLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI IVI RILASCIATE, AI SENSI DELL'ART. 11 DEL D.P.R. 403/1998.